

T.C.
Ordu Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1.	Tüm Ödemeler (Satın Alma – Hakediş – Fatura – İlan - Elektrik ve Su Ödemeleri)	Ödeme Emri Belgesi, İhale Onay Belgesi, Fatura, Yaklaşık Maliyet Cetveli ya da Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi, Muayene Kabul Komisyon Belgesi veya Sarf Malzeme Tutanağı	7 gün
2.	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması	(a) Nüfus cüzdanı fotokopisi, (b) Yeni tarihli öğrenci belgesi, (c) Bir adet fotoğraf, (d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge, (e) Banka hesap numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen banka), (f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-7) (Daire Başkanlığı tarafından işe giriş işlemi yapılırken hazırlanır), (g) SGK İlişik Beyan ve Taahhütnamesi (Form-8), (h) Aile Durum Bildirimi (Form-9), (i) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Müstehaklık Belgesi) (j) Adli sicil kaydı, (k) Sigortalı işe giriş bildirgesi (Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır),	30 gün
3.	Öğrenci Kulüplerinin Kurulması (Kültür Şube Müdürlüğü Denetiminde)	ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ -Topluluk/Kulüp Kuruluş Dilekçesi, -Tüzük, - Öğrenci Başkan Dilekçesi, - Akademik Danışman Dilekçesi, - Yönetim Kurulu Üye Listesi (Form) - Yönetim Kurulu Üye İletişim Bilgileri (Form) - Etkinlik Alanı, SKS Denetiminde ise Kulüpler Üst Kurulu Kararı,	1 Ay
4.	Etkinlik Düzenleme	- Etkinlik Teklifi, - Sözleşme,	6 Ay
5.	Basım İşleri	Malzeme İstek Formu	1 Ay

6.	Üniversite İçi Turnuvalar	Katılım Başvuru Formları Öğrenci – Personel Belgesi Sağlık Raporu	10 gün
7.	Beslenme Hizmeti	Öğrenci veya personel kimlik kartı	5 saat ön hazırlık 2 saat servis
8.	Engelli Öğrenci Birimi	1-Engel Bildirir Rapor 2-Öğrenci Belgesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-1 Adet Fotoğraf 5-Özgeçmiş	8 ay
9.	Bilgi ve belge istemi	Dilekçe veya başvuru formları	
10.	Kimlik Kartı Basımı	1 - ÖSYM'den Gelen Liste 2 - Personel Daire Başkanlığından gelen yazı	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İsim	Süleyman YARAR	İsim	Tuncay ÖZAY
Unvan	Şube Müdürü	Unvan	Daire Başkanı
Adres	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Adres	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Tel	0452 226 52 00 / 1545	Tel	0452 226 52 00 / 2323
Faks	0 452 234 95 03	Faks	0 452 234 95 03
e-posta		e-posta	