



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1 Liderlik ve Kalite

B.1.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. Maddeleri kapsamında 2006 yılında kurulan Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde en iyi şekilde hizmet sunabilmek için azami gayret göstermektedir. Bu amaçla Öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetleri sunma ve onları beden ve ruh sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirme, birlikte, düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve nitelikli eğlenme alışkanlıkları kazandırma amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetlerimizi sürdürürken temel politikamız mali disiplini sağlayarak faaliyetlerimizi planlı bir şekilde gerçekleştirmek, stratejik önceliklerimizi belirleyerek, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynaklarımızı etkin, etkili ve verimli bir şekilde kullanmaktır.

[Kanıt 1 - Organizasyon Şeması](#)

B.1.1.2. Liderlik

Birimimiz yöneticileri kalite çalışmalarını sahiplenmekte ve birim faaliyetlerinin kurumun beklentileri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadırlar. Liderlik özellikleri gelişmeye açıktır. Başkanlığımız liderliği kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra kalite güvence sistemi kapsamında da yetki paylaşımı yapmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin, izleme kriterleri Üniversite Kalite Yönetim Sistemi üzerinden görüntülenebilmekte, kontrol edilmekte ve raporlanabilmektedir. Bu konudaki yetki paylaşımı her birimde süreç yöneticisi ve kalite sorumluları arasında paylaştırılmıştır.

B.1.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımızda, Üniversitemiz üst yönetimi liderliğinde, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik bir yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir

B.1.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kontrol el kitabı ve iç kontrol standartları uyum eylem planı ile iç kontrol sisteminin sahiplenilmesi ve anlaşılması hedeflemektedir. Yıl içerisinde hassas görev envanteri, hizmet envanteri ve standartları güncellenerek paydaşlara hızlı ve verimli hizmet sunmayı planlamaktadır.

[Kanıt 2 - Hizmet Standartlarımız](#)

[Kanıt 3 - Kalite Politikamız](#)

[Kanıt 4 - Kalite El Kitabı](#)

[Kanıt 5 - Birim Kalite Eylem Planı](#)

B.1.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımız, kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından web sayfasını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Başkanlığımız web sayfası planlar, programlar ve tablolar ile kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır. Bu kapsamda üniversitenin yönetimi ve faaliyetleri hakkında geniş kapsamda bilgi sağlayarak toplumsal katılımı ve şeffaflığı artırmayı hedeflemektedir.

[Kanıt 6 - WEB Sayfası](#)

2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak modern mekânlarda sunmak, sosyal ihtiyaçlarını



karşılacaktır.

Vizyon

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz; Sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, tüm yerleşkelerinde, beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu, sosyal, yaşamsal aktivitelerin hayata geçirildiği, tercih edilen, taleplere cevap verebilen, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış kalite odaklı öncü bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

Kanıt 7 - Vizyon ve Misyon

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Ordu Üniversitesi olarak; Öğrencilerin beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak başlıca yasal yükümlülüklerimiz olup, bu yükümlülükler 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı

Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi uygulama yönetmeliği çerçevesinde yerine getirilmektedir

B.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. UNİKYS üzerinden veri girişi yapılarak Birim Faaliyet Raporu ve YGG raporları ile üst yönetime sunulmaktadır

Kanıt 8 - Birim Faaliyet Raporu

3 Yönetim Sistemleri

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Personel istihdam süreçleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Üniversitemiz Atama-Yükseltme kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 9 - Görev Tanımları

B.3.3. Finansal yönetim

Daire Başkanlığımız için finansal yönetim Rektörlükçe merkezi bütçe görüşmeleri sonucu belirlenmektedir. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birim finansal bütçesinin bilgileri her yıl faaliyet raporunda yer verilmiştir.

Kanıt 10 - Faaliyet Raporları

B.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ispatlanabilir. Etkinliklere verilen izinler ve izin sonrası gerçekleştirilen etkinlikler, süreçlerdeki sorumlular, iç ve dış paydaşların katılımına ilişkin belgeler. Yapılan etkinliğin takibi yapılmış, süreç yönetiminin başarılı sonuçlandığının ve öğrenci katılımının yüksek seviyede olduğu görülmüştür.

Kanıt 11 - Etkinlik Haberleri

4 Paydaş Katılımı

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız ile ilişkili olan iç ve dış paydaşlar çeşitli protokoller, formlar, yönetim kurulu kararları vb. uygulamalarla önceliklendirilmektedir. İç Değerlendirme Birimimiz hizmetleri ile ilgili paydaş görüşleri anketler, formlar, çalıştaylar, geri bildirimler vb. uygulamalar yoluyla alınmaktadır. Bu kapsamda, Ordu Üniversitesi Öğrenci Anketi (Sportif, Kültürel ve Yemekhaneler) yayınlanmıştır.

Kanıt 12 - Anketler



5 Uluslararasılaşma

Eğitim-Öğretim

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Başkanlığımız bünyesinde 15 adet personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Cumhuriyet yerleşkesinde bulunan Öğrenci Yaşam Merkezinde çamaşırhane, kadın kuaförü, erkek kuaförü, fast food dükkanı ve market öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. 2024 yılında hizmete açılan konukevimiz hizmetine devam etmektedir.

[Kanıt 13 - Faaliyet Raporu](#)

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz kapsayıcı eğitimi destekleyici yönüyle, yeni yapılan ve yapılmış olan eğitim alanlarının engelli öğrencilerin bağımsız yaşam becerilerine uygun olacak şekildeki düzenlemelerle, onların tam erişimlerine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli öğrencilere sağlanan destekler ihtiyaca göre gönüllü personel ya da öğrenci desteği, Engel durumuna uygun öğrenim ortamı (fiziki erişilebilirlik, büyük puntolu sınav kağıtları, okuyucu-işaretleyici v.b.) oluşturma, Engelli öğrencilerin sosyal yaşama entegrasyonuna katkı, öğrencilerin ihtiyaç duydukları burs, barınma ve psikolojik destek olanaklarına yönlendirme, Üniversitemiz yerleşkelerinde Engelsiz Üniversite uygulamalarına yönelik erişilebilirlik her yıl düzenli olarak sürdürülmektedir. Üniversitemize kayıtlanan Engelli öğrencilerin engel durumları Engelli Öğrenci Tespit Formu ve şahsen başvuru yöntemiyle belirlenmekte olup, ihtiyaçları tespit edilerek gerekli düzeltme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

[Kanıt 14 - WEB Sitesi](#)

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci Kulüp etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

[Kanıt 15 - WEB Sitesi](#)

4 Öğretim Kadrosu

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ordu Üniversitesinin ürettiği bilimsel, sanatsal bilgi ve becerilerin toplumsal faydaya dönüştürmesine, bu bağlamda farklı alanlarda projelerin üretilmesine ve desteklenmesine, dış paydaşlar (kamu ve özel kurum/kuruluşlar), toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde eğitim, kültür, sanat ve toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanarak, sosyal sorumluluk projeleri gibi çeşitli çalışmalarla toplumun her kesimine dokunan, kentin refah gelişimine katkı sunan sürdürülebilir, yenilikçi ve kapsayıcı katkılar sağlamaktır.



2 Toplumsal Katkı Performansı

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bunlar ekli kanıtlarda belirtilmiştir.

[Kanıt 16 - Etkinlik Haberleri](#)